



БЪЛГАРСКО КУЛТУРНО ПРОСВЕТНО ДРУЖЕСТВО
БЪЛГАРСКО НЕДЕЛНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”

443 Tapleys Hill Road, Fulham Gardens, 5024, Adelaide, S.A.; tel: 0407 139 086, 0433 682 131, 0487 109 706

ПРАВИЛНИК ЗА ВЪТРЕШНИЯ РЕД, ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА
НА БЪЛГАРСКО НЕДЕЛНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”, АДЕЛАИДА, АВСТРАЛИЯ

Утвърден със Заповед № 3-14/10.01.16г. на Училищен ръководител

ЗАКОНОВА РАМКА. ОБЩИ НАСОКИ.

ЧАСТ ПЪРВА

/в съответствие с изискванията на Постановление № 334 от 08.12.11г. на Министерски съвет за българските неделни училища в чужбина/

1. Българско неделно училище „Св. Св. Кирил и Методий”, Аделаида, Австралия, е вписано в Списъка на българските неделни училища в чужбина и организира обучение за българите, живеещи извън Република България, /чл.1, ал.1 от Постановление № 334 от 08.12.11г. на Министерски съвет за българските неделни училища в чужбина/.

2. Обучението в Българско неделно училище „Св. Св. Кирил и Методий”, Аделаида, Австралия се осъществява при организация на българи, живеещи извън Република България, регистрирана съгласно законодателството на Австралия за извършване на образователно-културна дейност, а именно - Българско Културно Просветно Дружество, Аделаида, Австралия, /чл.1, ал.3, т.1 от Постановление № 334 от 08.12.11г. на Министерски съвет за българските неделни училища в чужбина/.
3. Българско неделно училище „Св. Св. Кирил и Методий”, Аделаида, Австралия, осигурява завършване на обучение за определен клас, но не осигурява придобиване на степен на образование /чл.2, ал.1 от Постановление № 334 от 08.12.11г. на Министерски съвет за българските неделни училища в чужбина/.
4. Българско неделно училище „Св. Св. Кирил и Методий”, Аделаида, Австралия извършва обучение за деца от предучилищна и училищна възраст, които желаят да изучават български език и за деца, които не владеят български език, по условия и ред, определени от Министъра на образованието и науката /чл.2, ал.2, т.1 и т.2 от Постановление № 334 от 08.12.11г. на Министерски съвет за българските неделни училища в чужбина/.
5. Българско неделно училище „Св. Св. Кирил и Методий”, Аделаида, Австралия провежда извънкласни дейности, свързани със съхраняване на националното самосъзнание, бит и култура /чл.2, ал.3 от Постановление № 334 от 08.12.11г. на Министерски съвет за българските неделни училища в чужбина/.
6. Българско неделно училище „Св. Св. Кирил и Методий”, Аделаида, Австралия осъществява дейността си при следните изисквания:
 - 6.1 Обучението се провежда за най-малко 10 деца/ученици в училището /чл.3, ал.2 т.1 от Постановление № 334 от 08.12.11г. на Министерски съвет за българските неделни училища в чужбина/.
 - 6.2 В подготвителните групи се приемат деца не по-рано от годината, в която навършват 5 годишна възраст /чл.3, ал.2, т.2 от Постановление № 334 от 08.12.11г. на Министерски съвет за българските неделни училища в чужбина/.
 - 6.3 Учебната година се организира в съответствие с графика на учебното време в Австралия при спазване броя на учебните часове /чл.3, ал.2, т.3 от Постановление № 334 от 08.12.11г. на Министерски съвет за българските неделни училища в чужбина/.
 - 6.4 Обучението се провежда в самостоятелни или в слети паралелки, като продължителността на обучението в една група/клас по съответния учебен предмет е в зависимост от определения брой часове по учебен план /чл.3, ал.2, т.4 от Постановление № 334 от 08.12.11г. на Министерски съвет за българските неделни училища в чужбина/.

- 6.5 Обучението се провежда по одобрени от Министъра на образованието и науката учебници, учебни помагала и учебни програми /чл.3, ал.2, т.5 от Постановление № 334 от 08.12.11г. на Министерски съвет за българските неделни училища в чужбина/.
- 6.6 Оценяването на знанията и уменията на учениците се извършва съгласно държавното образователно изискване за системата за оценяване /чл.3, ал.2, т.6 от Постановление № 334 от 08.12.11г. на Министерски съвет за българските неделни училища в чужбина/.
- 6.7 В училището се води училищна документация /чл.3, ал.2, т.7 от Постановление № 334 от 08.12.11г. на Министерски съвет за българските неделни училища в чужбина/.
- 6.8 Училището организира дневна форма на обучение, както и дистанционна форма на обучение при условия и по ред, определени от Министъра на образованието и науката /чл.3, ал.2, т.8 от Постановление № 334 от 08.12.11г. на Министерски съвет за българските неделни училища в чужбина/.
7. На учениците, завършили обучение, се издава удостоверение за проведено обучение, подписано от Председателя на БКПД, Училищния ръководител и учителите, провели обучението /чл.4, ал.1 от Постановление № 334 от 08.12.11г. на Министерски съвет за българските неделни училища в чужбина/.
8. Учениците, придобили удостоверение, на които е признат завършен клас по документи, издадени от Българско неделно училище „Св. Св. Кирил и Методий”, Аделаида, Австралия и които продължават обучението си в училища в Република България, не полагат приравнителни изпити по български език и литература, по история и по география на България /чл.4, ал.3 от Постановление № 334 от 08.12.11г. на Министерски съвет за българските неделни училища в чужбина/.
9. Контролът на дейността на Българско неделно училище „Св. Св. Кирил и Методий”, Аделаида, Австралия по отношение организацията на дейностите, разходването на средствата, качеството и резултатите от проведеното обучение, се осъществява от Министъра на образованието и науката /чл.11, ал.1 от Постановление №334 от 08.12.11г. на Министерски съвет за българските неделни училища в чужбина/.
- 9.1 Дипломатическото представителство на Република България в Австралия, Министърът на външните работи и Председателят на Държавната агенция на българите в чужбина, съдействат на Министъра на образованието и науката за осъществяване на контрол по организация на дейностите на Българско неделно училище „Св. Св. Кирил и Методий”, Аделаида, Австралия /чл.11, ал.2 от Постановление № 334 от 08.12.11г. на Министерски съвет за българските неделни училища в чужбина/.

ЧАСТ ВТОРА

/в съответствие с изискванията на Борда на етническите училища и Асоциацията на етническите училища в Южна Австралия/

1. Българско неделно училище „Св. Св. Кирил и Методий”, Аделаида, Австралия е член на Асоциацията на етническите училища в Южна Австралия и отговаря на следните критерии:

1.1 Естеството и съдържанието на обучителния процес в училището предвиждат:

- Придобиване на основни езикови умения по български език и литература;
- Придобиване на комуникативни умения по български език;
- Ефективно езиково обучение.

1.2 Ръководството на училището отговаря на следните условия:

- Управителният съвет в училището е правилно конституиран орган, представляван от родители, учители и представители на Управителния съвет на Българско Културно Просветно Дружество, Аделаида, Австралия /БКПД/;
- Осигурява провеждането на учебни занятия за не по-малко от 2 последователни /астрономични/ часа седмично в съответствие с графика на учебното време в Южна Австралия;
- Гарантира редовната посещаемост на учебните занятия и акуратното водене и съхраняване на изискуемата документация в училище;
- Осигурява ефективна и актуална програма за обучение по български език и литература;
- Осигурява сигурна и безопасна среда на учениците в училище;
- Сключва ежегодно договор за застраховка „Гражданска отговорност”;
- Притежава регистрация в Борда на етническите училища в Южна Австралия.

2. Българско неделно училище „Св. Св. Кирил и Методий”, Аделаида, Австралия е регистрирано в Борда на етническите училища в Южна Австралия и отговаря на следните критерии:

2.1 Дейността в училището се осъществява под егидата на /БКПД/ - регистрирана съгласно законодателството на Австралия българска организация за извършване на образователно-културна дейност;

- 2.2 Училището е член на Асоциацията на етническите училища в Южна Австралия;
- 2.3 Води се точна документация за записване в училище, посещаемост на учебните занятия, персонала, годишните доклади, отчетите и т.н.т. при спазване изискванията на Борда на етническите училища за водене на документацията;
- 2.4 Ежегодно в Борда на етническите училища се представя официален доклад за присъствията и постиженията на всеки ученик, присъствал на занятията в училището, като информацията се пренасочва към общообразователните училища на учениците в Аделаида;
- 2.5 Бордът на етническите училища се уведомява в писмен вид за настъпили промени от всякакво естество;
- 2.6 При започване на работа в училище, всички служители, /без значение от позицията, която ще заемат и естеството на работа, която ще извършват/, попълват специални формуляри, предоставени от Борда на етническите училища;
- 2.7 Персоналът, работещ пряко или в непосредствена близост с деца под 18 годишна възраст или служители, които имат достъп до досиетата на децата, са задължени да преминат специфична полицейска проверка: „Criminal History Screening” преди започване на работа. Изискването важи и за всички членове на управителния съвет на организацията.
- 2.8 Преди започване на работа, всички служители в училище са задължени да преминат обучение за осигуряване на сигурна среда за децата: „Responding to Abuse and Neglect Training”;
- 2.9 Преди започване на работа в училището, учителите, които не са регистрирани в Борда на учителите в Южна Австралия задължително преминават обучение, осигурено от Борда на етническите училища: „Accreditation Course”, което им дава право да работят като учители в етнически училища в Южна Австралия.

ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ

1. Българско неделно училище „Св. Св. Кирил и Методий”, Аделаида, Австралия приема за обучение всички, които желаят да се обучават в училището, без ограничение във възрастта, като в подготвителните групи се приемат деца не по-рано от годината, в която навършват 5 годишна възраст.
2. Българско неделно училище „Св. Св. Кирил и Методий”, Аделаида, Австралия извършва обучение по български език и литература и за ученици, които не владеят български език.

3. Всички ученици преминават ежегодно тест за входно ниво. Тестовете се провеждат както при прием на ученици за обучение в Българско неделно училище „Св. Св. Кирил и Методий”, Аделаида, Австралия, така и при преминаване в по-висок клас. При необходимост се провежда анкета за определяне на съответната група/клас.
4. Приемът на ученици за обучение в Българско неделно училище „Св. Св. Кирил и Методий”, Аделаида, Австралия се осъществява ежегодно с попълване на Заявление на български и на английски език.
5. Училището приема ученици през цялата учебна година.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

1. Учебните занятия започват в началото на всяка астрономична година и приключват през м. Декември на същата година. Датите за началото и края на учебната година са подвижни. Учебният процес и ваканциите са съобразени с графика на учебното време в Австралия, при спазване броя на учебните часове според изискванията на МОН.
2. Учебните занятия в училище се провеждат по график за всеки клас/група, който се изготвя ежегодно в началото на съответната учебна година. Графикът се предоставя на всеки ученик и се поставя на видно място на информационното табло в училище.
3. Българско Неделно училище „Св. Св. Кирил и Методий” се помещава на адрес: Tapleys Hill Road, Fulham Gardens, 5024.
4. Учебният материал е структуриран на основата на адаптирани учебни програми за обучение на децата на български граждани в чужбина.
5. Оценяването на учениците се извършва съгласно Наредба № 3/15.04.03 на МОН за системата за оценяване /загл. изм. – Дв., бр.73 от 2009г.р в сила от 15.09.09г./
6. Ученици, посещавали по-малко от половината часове, предвидени в програмата за обучение, не получават Удостоверения за завършен клас в края на съответната учебната година.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

1. Отговорност и грижа за помещенията, материалите, оборудването и собствеността в училището.
2. Поддържане на класната стая чиста и подредена по време, на, и след приключване на занятията.

3. Присъствие на учебни занятия с подходящо и чисто облекло.
4. Въздържане от поведение, жестове и думи, накърняващи достойнството на съученици, учители, родители, училищен персонал и училищен ръководител.
5. Спазване на дисциплина по време на учебните занятия.
6. Редовно присъствие на учебни занятия.
7. Изготвяне на домашни работи.
8. Пристигане в училище 10 минути преди определеният в графика час за учебни занятия.

ПРАВА НА УЧЕНИЦИТЕ

1. Да получат качествено обучение според изискванията на МОН.
2. Да се обучават в безопасна и приятна среда.
3. Да бъдат третираны с уважение.
4. Да поискат помощ от учителя си при необходимост.
5. Да получат Удостоверение за завършен клас при покриване на предвидения норматив от часове, даващо им право да продължат образованието си в Република България без полагане на приравнителни изпити по съответните предмети.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ

1. Родителите носят отговорност за предоставените на училището данни и са длъжни своевременно да уведомят училищния персонал при настъпили промени /адресна регистрация, телефони за връзка, здравословно състояние на детето, прием на лекарства и т.н.т. Изискването е във връзка с осъществяване на своевременно контакт с родителите при извънредни ситуации.
2. Да вземат децата си на време след края на учебните занятия.
3. Въздържане от поведение, жестове и думи, накърняващи достойнството на учители, родители, училищен персонал и училищен ръководител.
4. Присъствие на организирани от училището родителски срещи.

5. При прекратяване на посещенията на детето в училище, родителите уведомяват писмено ръководството на училището в едномесечен срок преди последното занятие.

ПРАВА НА РОДИТЕЛИТЕ

1. Да уведомят устно или писмено училищния ръководител или учителя в случаите, когато се налага закъснение или отсъствие на ученика от учебни занятия по определения график.
2. Да инициират индивидуална среща с учителя, ръководството на училището или обща родителска среща.
3. Да поискат организирането на допълнителна индивидуална работа с детето им при необходимост.
4. Да поискат допълнителна информация по интересоващи ги въпроси от училищния ръководител.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИЛИЩНИЯ ПЕРСОНАЛ И РЪКОВОДСТВОТО

1. Задължение на училищния персонал и на ръководството е да обяснят правилата за поведението, правата, задълженията и забраните на всички родители и ученици.
2. Пристигане в училище 10 минути по-рано от предвиденото начало за учебни занятия.
3. Качествена подготовка за всички учебни занятия.
4. Грижа за реда в училище както и безопасността на учениците по време на учебни занятия и междучасия.
5. Въздържане от поведение, жестове и думи, накърняващи достойнството на колеги, родители и ученици.

ПРАВА НА УЧИЛИЩНИЯ ПЕРСОНАЛ И РЪКОВОДСТВОТО

1. Училищният персонал и ръководството не носят отговорност за счупени, повредени, изгубени или откраднати вещи, внесени от учениците в училището.
2. В случай на необходимост – изискване на присъствие от родител при провеждане на учебно занятие.
3. Налагане на санкции при неспазване на задълженията и забраните, наложени от ръководството на училището.

ЗАБРАНЯВА СЕ

1. На учениците да напускат или да влизат в сградата на училището по време на учебни занятия. В случаите, когато това е необходимо, детето трябва да е придружено от родител, настойник, учител или служител в училището.
2. Носенето на скъпи вещи, електронни устройства и бижута в училището, които могат да бъдат обект на загуба, счупване, кражба или могат да породят конфликтна ситуация между децата.
3. Използването на мобилни телефони или други електронни устройства по време на учебни часове.
4. Употребата на храна и напитки по време на учебните занятия. Употребата им се разрешава единствено в междучасията.
5. На учениците се забранява тичането и качването по мебели, столове и маси в класната стая, както по време на учебни занятия, така и по време на междучасие.
6. Внасянето в училище на остри, режещи предмети, оръжия и лекарства, които могат да причинят нараняване или могат да бъдат опасни за здравето и живота на учениците и персонала.

САНКЦИИ

1. В случай на нарушение на забраната за използване на мобилни телефони и други електронни устройства по време на учебни занятия, учителят ги иззема и съхранява до приключване на учебните часове. След приключване на учебните занятия, иззетите вещи се предават на родителите.
2. В случай на допуснато първо нарушение /неспазване на задълженията и забраните, наложени от ръководството на училището/, на ученикът се прави устна забележка и от него се изисква извинение, след което се провежда разговор с родителите.
3. При повторно нарушение, се прави повторна /писмена/ забележка и се провежда среща с родителите и училищния ръководител.
4. При по-нататъшно нарушаване на правилата, задълженията и забраните, учителят организира среща с родителите, директорът и член от ръководството на училището, като въпросът се поставя за обсъждане на Заседание на Управителния съвет на БКПД за вземане на решение за изключване на ученика от училище.
5. В случай на повредени или загубени материали, учебници, учебни помагала, както и при повреда на помещения или оборудване, стойността на повредата или загубата се възстановява на училището от родителите.